

# Efektywne zarządzanie kadrami w bibliotece szkoły wyższej

*Małgorzata Bańkowska*

*Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa*

*im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu*

Zamiast wstępu....

*Szanuj, wymagaj, nie wyrządzaj krzywdy...*

# Determinanty skutecznego zarządzania biblioteką uczelnianą

# **1. Kultura organizacyjna uczelni – normy i wartości**

- Szacunek dla tradycji uczelni
- Uznanie dla osiągnięć poprzedników
- Respektowanie zasad etyki zawodowej
- Szacunek dla wszystkich pracowników uczelni
- Dbłość o dobre relacje między pracownikami i studentami

## **2. Style zarządzania uczelnią**

- Styl nakazowy (*„wykonujcie co mówię”*)
- Styl autorytarny (*„podażajcie za mną”*)
- Styl demokratyczny (*„zarządzajcie ze mną”*)
- Styl normatywny (*„pamiętajcie o procedurach”*)
- Styl jednoczący (*„jesteście najważniejsi”*)
- Styl wychowawczy (*„odkryjcie swoje możliwości”*)

### **3. Kryteria i zasady rekrutacji pracowników**



- Jasne i precyzyjne kryteria doboru pracowników
- Wyeliminowanie kryteriów pozamerytorycznych
- Wpływ dyrektora biblioteki na decyzje ws. zatrudnienia (i awansowania) pracowników

## **4. Cechy i postawy menedżera**

# Perspektywa psychologiczna

Cechy osobowościowe	Kompetencje społeczne	Umiejętności przywódcze
Ambicja	Zamiłowanie do pracy	Podejmowanie decyzji
Empatia	Wyrozumiały stosunek do pracowników	Zarządzanie relacjami
Poczucie własnej wartości	Obiektywizm	Tworzenie zespołów zadaniowych; delegowanie uprawnień
Dystans do siebie (poczucie humoru)	Radzenie sobie w sytuacjach trudnych	Dostosowanie stylu zarządzania do aktualnych potrzeb
Stabilność emocjonalna	Wytrwałość w dążeniu do celów	Rozwiązywanie konfliktów
Pokora	Szacunek dla innych	Obiektywna ocena
Wielkoduszność i życzliwość	Budowanie relacji na zasadach partnerstwa	Konstruktywna krytyka

# Perspektywa zarządcza

Cechy osobowościowe	Kompetencje społeczne	Umiejętności przywódcze
Chęć uczenia się	Otwartość na zmiany	Tworzenie kreatywnych wizji
Inteligencja i kreatywne myślenie	Umiejętność przekonywania	Komunikaty zwrotne
Optymizm i entuzjazm zarządczy	Nawiązywanie kontaktów	Motywowanie
Zdolność do podejmowania ryzyka	Wdrażanie nowych rozwiązań; umiejętność przekonywania	Negocjowanie

# **Bariery efektywnego zarządzania kadrami biblioteki**

1. Zbyt mała autonomia decyzyjna dyrektora biblioteki
2. Ograniczony wpływ na dobór personelu
3. Pomijanie lub nieuwzględnianie jego opinii w sprawach dotyczących biblioteki
4. Podważanie (także niezamierzone) decyzji dyrektora i jego kompetencji
5. Brak autorytetu wśród podwładnych

# **Kanon efektywnego przywództwa w bibliotece**

1. Wdrożenie kultury decyzyjności
2. Koncentracja na najważniejszych (strategicznych) zadaniach
3. Jasne precyzowanie celów
4. Eliminowanie barier i zatorów informacyjnych
5. Zwalczanie negatywnego nastawienia (malkontenctwa)
6. Kreatywne rozwiązywanie problemów i konfliktów
7. Przydzielanie pracownikom zadań zgodnych z ich wiedzą i umiejętnościami
8. Przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej sukcesów i porażek
9. Budowanie partnerskich relacji z pracownikami (przy zachowaniu pozycji lidera)
10. Elastyczność i adaptacja do nowych warunków i wymagań



# Pochodne efektywnego zarządzania pracownikami biblioteki

1. Prawidłowe funkcjonowanie biblioteki
2. Podniesienie poziomu oferowanych usług
3. Dobra atmosfera wśród pracowników
4. Zwiększenie poziomu motywacji i identyfikacji z zadaniami biblioteki oraz uczelni
5. Budowanie trwałych relacji z użytkownikami biblioteki
6. Tworzenie pozytywnego wizerunku biblioteki

...

## **Nieuwzględnianie zasad efektywnego zarządzania kadrami skutkuje:**

1. Utratą kontaktu z podwładnymi
2. Lekceważeniem bezpośredniego przełożonego
3. Emocjonalnym (agresywnym) stosunkiem do dyspozycji służbowych i ich lekceważeniem
4. Bezpodstawną krytyką dyrektora i jego kompetencji
5. Brakiem zaangażowaniem i kreatywności pracowników

# Bibliografia

1. *Kodeks etyki pracowników Politechniki Wrocławskiej* (2006). Politechnika Wroclawska. Wrocław, <http://pwr.edu.pl/pracownicy/kodeks-etyki>, (data dostępu: 20.07.2018)
2. Bruschi H., Ghoshal S. (2006), *Efektywne zarządzanie: jak skutecznie podejmować decyzje, budować strukturę firmy i wykorzystywać czas*. Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków.
2. Goleman D. (2006), *Co czyni cię przywódcą?*, W: *Atrybuty przywódcy*. Wydawnictwo. HELION, Gliwice, s. 7-29.
3. Goleman D. (2006), *Przywódstwo, które przynosi efekty*, W: *Atrybuty przywódcy*. Wydawnictwo. HELION, Gliwice, s. 59-95.
4. Benton D. (2004), *Menadżer(sic) z charyzmą*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.
5. Król H. (red.), Ludwiczynski A. (red.) (2006), *Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

Dziękuję za uwagę!

Zapraszam do dyskusji...